

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

MARCHÉ DE TRAVAUX N° TVXCNAC_06/2026

**TRAVAUX DE RÉNOVATION DES BATIMENTS STUDIOS
D'ENTRAÎNEMENT ET HANGAR NORD DU SITE DE LA MARNAISE**

*Date limite de réception des offres : **26/06/2026 à 12h00***

Publications : BOAMP et JAL

Article 1 : objet et durée du marché

Le présent marché a pour objet d'encadrer les travaux nécessaires à la rénovation des bâtiments *studios d'entraînement et hangar nord* du site de la Marnaise.

Cette rénovation porte sur la remise aux normes partielle des accès et emmarchements des bâtiments nouvellement en prise avec l'espace public, le réaménagement de l'accueil des studios d'entraînement, des bureaux du pôle formation, ceux du pôle technique, mais également sur des travaux de remplacement et de rajout de menuiseries extérieures et intérieures, de systèmes de chauffage ainsi que de reprise des systèmes d'éclairage intérieur.

Le délai global d'exécution est fixé à vingt (20) semaines à compter de la date indiquée dans l'ordre de service prescrivant le démarrage des prestations.

Article 2 : caractéristiques de la consultation

1. Allotissement :

Le marché est décomposé en lots comme suit :

Lot 1 : gros œuvre – démolition – curage

Lot 2 : couverture

Lot 3 : MEX – serrurerie – bardage

Lot 4 : cloisons – plafonds

Lot 5 : revêtements de sols – peinture

Lot 6 : menuiseries intérieures

Lot 7 : électricité / CFA-CFO

Lot 8 : CVC – PB

Conformément aux articles L.2113-10 et R.2113-1 du code de la commande publique, les soumissionnaires pourront déposer une offre pour chacun des lots.

L'ensemble des lots pourra être attribué au même titulaire dans l'hypothèse où il fait état des capacités et/ou sous-traitants nécessaires pour répondre à l'ensemble des besoins et si l'ensemble de ses offres répondent au critère d'offre économiquement la plus avantageuse.

2. Variantes :

Les variantes ne sont pas autorisées.

3. Prestations supplémentaires éventuelles :

Le marché ne comporte aucune prestation supplémentaire éventuelle.

4. Présentation des candidatures en groupement

Les candidats peuvent se présenter sous forme de groupement conjoint ou solidaire.

En cas d'attribution, le mandataire du groupement sera solidaire des autres membres du

groupement.

5. Offres anormalement basses

Conformément aux articles L.2152-5 et R.2152-3 du code de la commande publique, toute offre paraissant anormalement basse pourra faire l'objet d'une demande de justifications.

6. Visite obligatoire

Une visite préalable du site est obligatoire. Elles seront organisées les 15 et 16 juin 2026 aux horaires suivants :

- Visite 1 : le 15/06/2026 à 10h00
- Visite 2 : le 15/06/2026 à 14h00
- Visite 3 : le 16/06/2026 à 10h00
- Visite 4 : le 16/06/2026 à 14h00

Les candidats choisiront l'une des dates de visite susvisée et en avertiront le CNAC au minimum deux (2) jours avant ladite date aux adresses mails suivantes :

- François MENOU, administrateur : francois.menou@cnac.fr
- Patricia HARDY, chargée d'exploitation : patricia.hardy@cnac.fr
- Christian LAPORTE, directeur technique : christian.laporte@cnac.fr
- Karine PETIT, architecte en charge de la maîtrise d'œuvre : k.petit@dcao.fr

Lors de l'envoi de la demande de visite, les candidats feront un mail aux quatre (4) adresses et personnes susmentionnées obligatoirement.

Il sera remis à chaque candidat une attestation de visite qui devra être jointe dans son dossier de candidature.

Il est porté à l'attention des candidats que l'absence de visite préalable rendra de facto son offre irrecevable.

7. Modalités de passation du marché

Le présent marché est passé selon une procédure adaptée avec possibilité de négociation compte tenu de la nature des prestations, en application des articles L.2123-1, R.2123-1 à R.2123-5 du code de la commande publique.

Le CNAC se réserve la possibilité de négocier avec les candidats ayant obtenu les meilleures notes provisoires. Les négociations pourront porter sur tous les éléments de l'offre à l'exception des caractéristiques substantielles du besoin.

Le CNAC se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation dans l'hypothèse où cela ne s'avèrerait pas nécessaire.

8. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à cent-vingt (120) jours à compter de la date limite de leur réception.

9. Modifications de détails du dossier de consultation

Le CNAC se réserve le droit d'apporter, au plus tard quinze jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détails au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever de réclamation à ce sujet.

Article 3 : modalités de retrait du dossier de consultation des entreprises (DCE), questions/réponses et copie de sauvegarde

1- Modalités de retrait du DCE :

Le dossier de consultation sera téléchargeable sur le site internet **PLACE PLATEFORME :**

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>

Pour l'obtention des documents et des renseignements techniques :

Patricia HARDY
Chargée d'exploitation
Téléphone : 03 26 21 84 96
Courriel : patricia.hardy@cnac.fr

Christian LAPORTE
Directeur technique
Téléphone : 06 86 73 48 45
Courriel : christian.laporte@cnac.fr

Karine PETIT
Architecte chargée de la maîtrise d'œuvre
Téléphone : 09 52 62 93 39
Courriel : k.petit@dcao.fr

Pour l'obtention de renseignements administratifs :

François MENOUE
Administrateur
Téléphone : 06 47 33 27 08
Mail : francois.menou@cnac.fr

Pascal ADAM
Comptable assignataire
Téléphone : 03 26 21 80 44
Courriel : comptabilite2@cnac.fr

2- Questions/réponses :

Les demandes de renseignements complémentaires devront être adressées via PLACE au plus tard huit (8) jours avant la date limite de remise des offres.

Une réponse sera apportée à l'ensemble des candidats au plus tard six (6) jours avant cette même date.

3- Copie de sauvegarde :

Les candidats pourront transmettre une copie de sauvegarde de leur offre conformément aux dispositions du code de la commande publique.

Article 4 : présentation des candidatures et des offres

Les candidats fourniront un dossier comprenant une enveloppe pour les pièces de la candidature et une enveloppe pour les pièces de l'offre.

L'ensemble des documents devront être au format PDF obligatoirement.

L'enveloppe candidature comprendra l'ensemble des documents suivants :

- ✓ Une lettre de candidature sur le modèle du formulaire DC1, complétée par le représentant du candidat ;
- ✓ La déclaration du candidat sur le modèle du formulaire DC2, complétée par le représentant du candidat ;
- ✓ En cas de sous-traitance, la déclaration de sous-traitance sous le modèle du formulaire DC4, complétée par le représentant du candidat ;
- ✓ Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager la société, si la personne signataire des documents du marché n'est pas le représentant légal de la société ;
- ✓ Les informations relatives à la personne représentant le candidat dans le cadre de l'exécution du marché (contacts, qualité, CV, etc.) ;
- ✓ Un RIB avec IBAN ;
- ✓ Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet ;
- ✓ Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant l'objet du marché, réalisé au cours des trois derniers exercices (à compléter au sein du formulaire DC2) ;
- ✓ Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) à accepter sans modification ;

- ✓ Tout document permettant de prouver la couverture du candidat pour l'exercice de son activité (attestation d'assurance responsabilité civile, dommages aux biens, etc.) de l'année en cours ;
- ✓ Les documents prévus par le code du travail relatifs à la lutte contre le travail dissimulé;
- ✓ Une attestation URSSAF datée de moins de trois mois ;
- ✓ Une attestation de régularité fiscale datée de moins de trois mois ;
- ✓ L'attestation de visite fournie par le CNAC.

L'enveloppe offre comprendra l'ensemble des documents suivants :

- ✓ La présentation de l'entreprise indiquant les moyens techniques et humains dont le candidat dispose. Elle détaille sa méthode de travail en décrivant son organisation de chantier notamment en site occupé ;
- ✓ L'acte d'engagement (AE) ATTRI1 complété par le représentant légal du candidat ;
- ✓ La proposition commerciale détaillée du candidat ;
- ✓ La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) et/ou tout devis complémentaires détaillant le coût de la prestation ;
- ✓ Tout document utile pour l'appréciation de la capacité du candidat à répondre aux besoins objets du marché.

Dans le cas d'une candidature incomplète après examen des pièces dont la production est réclamée, le CNAC pourra demander au candidat de produire et de compléter ces pièces, en application de l'article R.2144-2 du code de la commande publique, avant examen de son offre.

La date limite de réception des candidatures et des offres est fixée au :

26/06/2026 À 12H00

Article 5 : jugement des propositions

1. Jugement des candidatures

Il sera procédé à l'examen des candidatures complètes.

Au vu des pièces et renseignements y figurant, seront éliminés les candidats dont la candidature n'est pas admise du fait d'une insuffisance manifeste des documents obligatoires, des garanties techniques, financières et capacités professionnelles.

Les candidatures seront appréciées au regard des moyens propres de chaque candidat (candidat unique ou groupement).

2. Jugement des offres

Pour les candidats dont l'offre pourra être examinée, le CNAC choisira l'offre jugée la plus avantageuse économiquement, en tenant compte des critères suivants :

1. Valeur technique de l'offre : 60 points

- Sous-critère 1 : méthodologie et organisation du chantier (25 points)
- Sous-critère 2 : adéquation des moyens humains et matériels mis en place pour le chantier (15 points)
- Sous-critère 3 : planning et respect des délais (10 points)
- Sous-critère 4 : Organisation proposée pour les interventions en site occupé (10 points)

L'échelle de notation sera la suivante :

- Très insuffisant : 0% des points
- Insuffisant : 25% des points
- Moyen : 50% des points
- Satisfaisant : 75% des points
- Très satisfaisant : 100% des points

2. Prix des prestations : 40 points

L'offre financière conforme la plus basse se verra affecter la note maximale de cinquante points (40). Les autres propositions seront notées par rapport à cette offre selon la formule suivante :

$$\text{Prix le moins disant} / \text{prix considéré} \times 40$$